2. HƯỚNG DẪN CƠ BẢN TRIỂN KHAI MÔT BẢN VẼ BIỆN PHÁP CẤP THOÁT NƯỚC TẠM CÔNG TRƯỜNG.

Giai đoạn	Lưu đồ triển khai Bản vẽ bp cấp thoát nước tạm ct	Trách nhiệm	Diễn giải
GĐ.1	Bắt đầu	Trưởng Shop	➢ Trưởng Shop nhận công việc và tập hợp thông tin đầu vào, sau đó phân công cho Nhân viên dưới quyền triển khai.
GĐ.2	Thông tin đầu		➢ Trên màn hình máy tính insert khung bản vẽ chuẩn, copy hoặc vẽ thể hiện vị trí MB cấp thoát nước tạm bao gồm : mũi tên chỉ hướng cấp thoát nước, vị trí đồng hồ nước, giếng bơm, tháp nước, bồn chứa nước, hố ga, mương thoát nước mặt, nhà vệ sinh tạm, bể phốt tự hoại, đường cống thoát nước. ➢ Các thông tin bao gồm : ký hiệu, ghi chú cho từng loại thiết bị.
GĐ.3	Bước 1 : MB bố trí cấp thoát nước tạm công trường	Nhân viên ShopDrawing Họa viên Công trư ờng	
	Bước 2 : Thông tin thể hiện trên bản vẽ		
	Bước 3 : Insert hình ảnh thiết bị nước phục vụ thi công và ghi chú các thông số cần thiết		➢ Các hình ảnh bao gồm : bồn nước, p.vệ sinh tạm, máy bơm nước phục vụ thi công.
	Bước 4 : Thể hiện chi tiết hố ga, bể phốt tự hoại, nhà vệ sinh tạm		➢ Thể hiện mặt bằng, mặt cắt, chi tiết cấu tạo hố ga, bể phốt tự hoại, nhà vệ sinh tạm, các thông số chỉ dẫn cần thiết.
	Bước 5 : Sơ đồ cấp thoát nước tạm phục vụ thi công, thông tin cho sơ đồ		➢ Thể hiên mạng sơ đồ cấp thoát nước cho các vị trí sử dụng thi công, thông tin ghi chú cho hoạt động của sơ đồ.
	Bước 6 : Ghi chú chung		➢ Ghi chú : thể hiện các ký hiệu và ghi chú giải thích cho từng loại ký hiệu.
GĐ.4	Kiểm tra (Không / Đạt)	Trưởng Shop	➢ Kiểm tra độ tuân thủ theo tiêu chuẩn điệnphục vụ thi công, tiêu chuẩn thiết kế, Spec, độ chính xác, mỹ thuật trình bày bao gồm : hình dáng, vị trí, hệ trục, cao độ, kích thước chung, đường nét, chữ số, các kỹ thuật thông số, chỉ dẫn thiết bị cấp thoát nước.
GĐ.5	IN bản vẽ, trình duyệt	Nhân viên ShopDrawing Thư ký Công trường	➢ In bản vẽ đã kiểm tra theo yêu cầu kích cỡ khổ giấy công trình cho phép, số lượng tùy theo yêu cầu trình duyệt.
	Kết thúc		

VIECONS ALWAYS BESIDE YOUR SUCCESS